



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>PERINI LETIZIA</b>
Indirizzo	<b>VIA CAVE DI MONTERIPALDI 12/15</b>
Telefono	<b>3343089523 \ 0552349639</b>
Fax	
E-mail	<b>letizia.perini@hotmail.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	12\01\1994

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da Dicembre 2018  
Comune di Bagno a Ripoli  
Assistente del Sindaco  
Gestione dell'agenda, coordinamento e organizzazione delle attività e degli eventi del Sindaco e della Giunta Comunale
- Da Maggio 2018 a Novembre 2018  
Cooperativa Orologio 2.0  
Coordinatrice della Conferenza dei sindaci Zona socio-sanitaria Firenze Sud Est  
Lavoro amministrativo
- Luglio 2017  
Consorzio Cori  
Educatrice di casa per minori non accompagnati
- Giugno-Luglio 2017  
Teatro dell'Opera di Firenze – Associazione teatrale Venti Lucenti  
Educatrice e animatrice di centri estivi  
Organizzare e gestire le attività di bambini e ragazzi del centro estivo
- Marzo 2017  
Sezione Soci Coop Firenze Sud-Ovest  
Consigliera della sezione soci Coop Firenze Sud-Ovest  
Responsabile delle attività e dei progetti sul sociale della sezione soci
- Da Dicembre 2015 a Novembre 2016  
Comune di Bagno a Ripoli  
Assistente del Sindaco  
Gestione dell'agenda, coordinamento e organizzazione delle attività e degli eventi del Sindaco e della Giunta Comunale
- Da Giugno 2014  
Quartiere 3 Firenze  
Consigliera di quartiere

Presidente della commissione sport e giovani

Luglio 2014  
Campus Lastrigiana  
Educatrice di centri estivi  
Insegnante di pattinaggio artistico

Dall'anno 2013  
Firenze Oltrarno Pattinaggio  
Società sportiva  
Insegnante di pattinaggio artistico

Dall'anno 2013  
Associazione teatrale Venti Lucenti  
Associazione culturale  
Attrice e animatrice teatrale per il progetto "All'opera" con bambini della scuola primaria e secondaria inferiore

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da marzo 2016  
Iscritta alla facoltà di economia aziendale presso l'università degli studi di Firenze

Dal 2008 al 2013  
ISIS Machiavelli-Capponi  
Liceo della scienze sociali  
Diploma superiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO  
BUONO  
ELEMENTARE

FRANCESE

BUONO  
BUONO  
BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

HO PARTECIPATO A TRE STAGE FORMATIVI DURANTE IL LICEO, IN CUI HO IMPARATO CHE PER POTER LAVORARE BENE IN GRUPPO È NECESSARIO PORTARE AVANTI I PROPRI COMPITI RIUSCENDO A COLLABORARE IN MODO SINERGICO CON I PROPRI COMPAGNI.

MOLTI DEI LAVORI CHE HO FATTO E STO FACENDO IMPLICANO LA COLLABORAZIONE, L'ASCOLTO E L'AUTO RECIPROCO, SOPRATTUTTO NELL'AMBITO SPORTIVO.

SONO MEMBRA DEL DIRETTIVO DI UN'ASSOCIAZIONE GIOVANILE, "LA SCATOLA", CON LA QUALE PROMUOVIAMO IL VOLONTARIATO DEI RAGAZZI PER UNA MIGLIOR CONVIVENZA E PER FAR VIVERE APPieno IL LUOGO IN CUI VIVIAMO; HO IMPARATO QUINDI A RELAZIONARMI CON RAGAZZI, PER INVOLGARLI A PARTECIPARE E A DARE UNA MANO, E CON ADULTI, PER PRESENTARE LORO PROGETTI DI NATURA SOCIALE E PARTECIPATIVA.

LAVORANDO NELL'UFFICIO DEL SINDACO DI BAGNO A RIPOLI HO MIGLIORATO LE MIE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E DI GESTIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

SONO LA TESORIERA DEL CIRCOLO DEL PD DEL GALLUZZO, E HO QUINDI IMPARATO A PRESENTARE UN BILANCIO.

SONO LA RESPONSABILE ORGANIZZAZIONE DEI GIOVANI DEMOCRATICI DI FIRENZE.

OGNI ANNO ORGANIZZO E COORDINO LE ATTIVITÀ DELL'ASSOCIAZIONE LA SCATOLA, TRA CUI UNA SETTIMANA DI FESTA PAESANA CHIAMATA "FA'FESTA", COINVOLGENDO GRAN PARTE DEI RAGAZZI DEL GALLUZZO, RIUSCENDO A PORTARE AVANTI PER SETTE GIORNI UN RISTORANTE, DUE BAR E UNO SPETTACOLO DI DIVERSO TIPO OGNI SERA.

COME CONSIGLIERA DI QUARTIERE HO ORGANIZZATO MOLTI EVENTI, COME LA NOTTE BIANCA DEL GALLUZZO.

NELL'UFFICIO DEL SINDACO DI BAGNO A RIPOLI GRAN PARTE DELLA MIA ATTIVITÀ ERA CONCENTRATA SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI PROMOSSI DAL SINDACO E DALLA GIUNTA COMUNALE

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

DISINVOLTA NELL'UTILIZZO E NELL'APPRENDIMENTO DEL COMPUTER, SOPRATTUTTO NELLA LAVORAZIONE DI IMMAGINI.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

FACCIO TEATRO CON LA COMPAGNIA "VENTI LUCENTI" DA 10 ANNI.

HO STUDIATO CANTO PER 10 ANNI

NELLA MIA SOCIETÀ DI PATTINAGGIO MI OCCUPO DELLA REALIZZAZIONE DI COREOGRAFIE PER GARE E SPETTACOLI

### PATENTE O PATENTI

Patente B