

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Emanuela

Papini

Nata il 07/04/1971 Firenze

Cittadinanza Italiana

papiniemanuela@gmail.com

2 Istruzione, formazione e competenze personali

2.1 Titoli di studio

Scuola primaria di primo grado

2.2 Frequenza di corsi di formazione professionale e di specializzazione tra cui nel 2008 corso Gruemp sulla qualità personale, del gruppo dellazienda

3. Esperienze lavorative

Segretaria presso studio dentistico con mansioni di attività amministrativa e organizzativa, in particolare front office, gestione appuntamenti, gestione archivio e documenti, aggiornamento banche dati e gestione rifornimento e scorte, gestione pagamenti

- presso lo Studio dentistico del Dott. Barzagli dal 1990 al 1997

- presso lo Studio dentistico del Dott. Bastone dal 1997 al 1999

- presso lo Studio dentistico del Dott. Di Martino dal 2000 al 2005

Dal 2007 svolgo la professione di agente di commercio di abbigliamento medico.

4. Esperienze politiche e amministrative

Dal 17/06/2014 sono stata Consigliera del Quartiere 2 di Firenze nelle Commissioni Sport, Cultura e Ambiente

Dal 2018 sono Rappresentante d'Istituto del comprensorio scolastico Compagni-Carducci

Sono informato ai sensi del decreto legislativo 196/2003 che i dati forniti saranno raccolti ai fini del loro trattamento anche con mezzo elettronico e pubblicati sul sito ufficiale del Comune.

Firenze,

Firma del dichiarante

