

INFORMAZIONI PERSONALI



Cosimo Guccione

📍 Via Mario Roselli Cecconi 27, 50127 Firenze (Italia)

☎ 3209166342

✉ cosimo.guccione@gmail.com

🌐 www.cosimoguccione.com

Sesso Maschile | [Data di nascita](#) 14 Lug. 92 | [Nazionalità](#) Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Feb. 18–alla data attuale

Presidente della Commissione Consiliare Lavoro, Istruzione e Formazione

Comune di Firenze

Palazzo Vecchio - Piazza della Signoria 1, 50121 Firenze (Italia)

www.comune.fi.it

- Organizzazione dei lavori della commissione tramite la predisposizione dell'ordine dei lavori
- Gestione dei lavori della commissione e dei rapporti di essa con la Presidenza del Consiglio Comunale e con la Giunta Comunale
- Redazione di atti di commissione e loro presentazione

[Attività o settore](#) Amministrazione pubblica

Set. 14–alla data attuale

Consigliere Speciale del Sindaco in materia di Politiche Giovanili

Comune di Firenze

Palazzo Vecchio - Piazza della Signoria 1, 50122 Firenze (Italia)

www.comune.fi.it

- Presentazione di proposte al Sindaco in materia di Politiche Giovanili
- Gestione di progetti dell'amministrazione tramite il coordinamento con le diverse direzioni
- Funzione di rappresentanza per conto dell'Amministrazione Comunale ad eventi e manifestazioni
- Collaborazione con gli uffici di riferimento per la soluzione di problemi inerenti le materie di competenza

[Attività o settore](#) Amministrazione Pubblica

Mag. 14–alla data attuale

Consigliere Comunale

Comune di Firenze

Palazzo vecchio - Piazza della Signoria 1, 50122 Firenze (Italia)

www.comune.fi.it

- Studio di Ordinanze del Sindaco e Deliberazioni di Giunta Comunale;
- Studio, elaborazione di Deliberazioni del Consiglio Comunale;
- Studio del Bilancio preventivo e del Rendiconto di Bilancio (Bilancio Consuntivo), elaborazione e redazione di proposte di modifica (emendamenti) e studio dei pareri (Revisori dei Conti);
- Studio, redazione ed elaborazione di atti di indirizzo e di controllo del Consiglio Comunale (question time, domande d'attualità, interrogazioni, mozioni, risoluzioni, ordini del giorno);
- Studio e controllo sulla gestione e la programmazione degli interventi sul Patrimonio immobiliare del Comune di Firenze;
- Consultazione dei Bandi di gara di appalto del Comune di Firenze (lavori pubblici, fornitura di beni e servizi);
- Studio e proposte di modifica, integrazione e aggiornamento dei Regolamenti comunali;
- Accesso agli atti delle Società Partecipate dal Comune di Firenze nell'ambito delle funzioni di

vigilanza e controllo;

- Esame e studio degli atti costitutivi, regolamentari e degli Statuti delle Società partecipate e verifica delle condizioni di adesione del Comune di Firenze;
- Studio e valutazione delle ragioni tecniche, economiche o di opportunità sociale nei casi di concessioni a terzi di servizi pubblici con analisi e verifica dello stato della gestione;
- Studio e valutazione delle proposte degli indirizzi gestionali del Consiglio Comunale per la gestione dei servizi pubblici;
- Studio e valutazione delle Carte dei servizi pubblici, anche svolti in regime di concessione e verifica dell'effettiva applicazione delle medesime, sul rispetto degli standard dei servizi erogati, sull'adeguata pubblicità agli utenti;
- Partecipazioni a sopralluoghi presso enti e istituzioni della Città di Firenze nell'ambito dell'attività di controllo e ispettiva dei consiglieri comunali.

Attività o settore Amministrazione Pubblica

Apr. 13–Giu. 14

Rappresentante degli studenti in Senato Accademico

Università degli Studi di Firenze
 Piazza San Marco 4, 50121 Firenze (Italia)
www.unifi.it

Rappresentante degli studenti in Senato Accademico

Attività o settore Amministrazione pubblica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Apr. 19

Laurea in Economia Aziendale

Università degli Studi di Firenze, Firenze (Italia)

Set. 06–Lug. 11

Diploma di maturità scientifica

Liceo Scientifico Leonardo Da Vinci, Firenze (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B2	B2	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Buone competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze in ambito politico e istituzionale
- Buone capacità relazionali con portatori di interessi, rappresentanti istituzionali e gruppi informali o organizzati acquisite durante le mie esperienze di rappresentanza studentesca o istituzionale
- Capacità di scrittura di report, analisi e comunicati stampa

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di coordinamento e gestione di progetti anche complessi.
- Buona capacità di coinvolgimento e motivazione delle persone nei progetti acquisita durante le mie esperienze dirette e indirette di organizzazione di campagne elettorali per le elezioni amministrative, regionali e nazionali.
- Capacità di organizzazione di gruppi di lavoro acquisita con le mie esperienze di coordinamento di aree tematiche in organizzazioni politiche e a livello istituzionale durante la mia esperienza nel

Consiglio Comunale di Firenze

- Capacità di organizzazione eventi acquisita con l'esperienza dell'organizzazione e la gestione di uno stand durante le Feste de l'Unità della provincia di Firenze. Gestione di uno stand con 100 volontari, gestione degli ordini commerciali e degli eventi serali.
- Buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza di segretario politico dell'organizzazione Giovani Democratici

Competenze professionali

- Abilità organizzative e di gestione del tempo stabilendo le priorità e pianificando le attività di lavoro ottimizzando i tempi.
- Capacità di lavoro multitasking sapendo lavorare in ambienti dinamici e stressanti.
- Abilità analitiche, decisionali e di risoluzione dei problemi: analizzare dati numerici e fornire consigli;
- Capacità di applicare pensiero strategico e buon senso.
- Abilità amministrative apprese nella esperienza di lavoro nella pubblica amministrazione come Consigliere Comunale.
- Competenze informatiche molto buone.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ECDL Syllabus 4.0

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni

Segretario Giovani Democratici di Firenze Città dal 2012 al 2016

Gestione dell'organizzazione e rilancio attività politica, costruzione proposte per il Comune di Firenze e la Regione Toscana; partecipazione a campagne politiche; organizzazione eventi e campagne comunicative.

Responsabile Scuola dei Giovani Democratici della Provincia di Firenze dal 2010 al 2012

Gestione dell'organizzazione e rilancio attività politica nelle scuole della provincia, costruzione proposte per le scuole superiori della Provincia di Firenze; partecipazione e ideazione di campagne politiche; organizzazione eventi e campagne comunicative.