

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **NADA**  
Indirizzo **CONTICINI**  
Telefono **3406536031**  
Fax **0552049580**  
E-mail **scarabocchigiallo@gmail.com**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 28/03/1952



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)  
**DAL FEBBRAIO 1972 A MAGGIO 1976 LAVORO COME DISEGNATRICE GRAFICA PRESSO LA OTTOGI GRAFICHE E LO STUDIO PRAGMA DI PENNONI & BUTTIGNON. DA GENNAIO 1980 AD AGOSTO 1991 COADIUTRICE NELL'IMPRESA FAMILIARE TABACCHI E CARTOLERIA DI INES GORI, DAL SETTEMBRE 1991 A FEBBRAIO 2004 TITOLARE DELL'IMPRESA COMMERCIALE TABACCHI RICEVITORIA E CARTOLERIA LO SCARABOCCHIO A FIRENZE, DAL 2004 AD OGGI SOCIO DELLA SAS EMMECI CHE GESTISCE L'ATTIVITA' DI CARTOLERIA E EDICOLA, LO SCARABOCCHIO GIALLO, A FIRENZE, VIA SENESE.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)  
**Diploma di media superiore presso l'istituto magistrale Gino Capponi di Firenze, Corso e diploma di Grafica Pubblicitaria presso l'Accademia Capiello di Firenze.**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

HO SEMPRE AVUTO MANSIONI IN CUI IL CONTATTO E LA RELAZIONE CON IL PUBBLICO SONO STATI COSTANTI E SODDISFACENTI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI