

INFORMAZIONI PERSONALI

Cei Nicolò

via Mariotto di Nardo 14, 50143 Firenze (Italia)

3392612081

nicolo.cei@gmail.com

Data di nascita 21/07/1987

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

19/10/2017–alla data attuale

Addetto back office bancario (area Indagini Bancarie) presso Fruendo S.r.L.

Firenze (Italia)

Mi occupo di svolgere mansioni di *back office* all'interno del settore delle Indagini Bancarie.

Principali attività:

- interpretazione dei provvedimenti emessi dall'Autorità giudiziaria, dalla Guardia di Finanza e dai Carabinieri aventi ad oggetto la richiesta di trasmissione di documentazione bancaria;
- individuazione della documentazione bancaria richiesta dall'Autorità Giudiziaria e relativa trasmissione della stessa.

15/01/2016–28/07/2017

Collaboratore Legale presso Studio Legale Del Re - Sandrucci

Firenze (Italia)

Principali attività svolte:

- effettuazione di consulenze scritte e orali in materia di diritto del lavoro, diritto previdenziale e diritto sindacale;
- redazione di pareri e atti giudiziari aventi a oggetto le seguenti tematiche: gestione azioni disciplinari, gestione di licenziamenti collettivi, contratto a termine, contratto di apprendistato, contrattazione collettiva, patti di non concorrenza, distacco di lavoratori, appalto di lavoratori, trasferimento d'azienda;
- presenziare ad udienze inerenti controversie bancarie e civili.

12/03/2015–05/08/2015

Collaboratore Legale presso Studio Legale Pinto

Firenze (Italia)

Mi sono occupato di diritto del lavoro, diritto sindacale e diritto previdenziale.

Principali attività svolte:

- redazione di pareri di natura stragiudiziale e di atti giudiziari in materia di diritto del lavoro, diritto sindacale e diritto previdenziale;
- presenziare ad udienze inerenti a controversie di lavoro;
- aggiornamento professionale a proposito dei principali contratti collettivi e delle forme contrattuali più utilizzate

17/03/2013–11/03/2015

Assistente di un Giudice del Tribunale di Firenze

Firenze (Italia)

Principali attività svolte:

- presenziare a udienze concernenti controversie di lavoro e redazione dei relativi verbali;
- redazione di bozze di provvedimenti giudiziari decisori;
- ultimazione del periodo di praticantato e conseguimento del relativo certificato di compiuta pratica forense.

02/09/2013–16/03/2014

Collaboratore presso Studio Legale

Studio Legale Associato Bernasconi, Firenze (Italia)

Principali attività:

- redazione di bozze di documenti legali concernenti questioni di diritto civile, diritto del lavoro e di diritto delle assicurazioni;
- realizzazione di ricerche all'interno di banche dati giuridiche;
- attività di segreteria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/10/2015–27/11/2015

Master in Gestione dei Conflitti aziendali e delle Relazioni Sindacali

Ipsosa, Bologna (Italia)

Principali materie affrontate:

- normativa applicabile in caso di adozione di provvedimenti disciplinari;
- normativa riguardante i soggetti delle relazioni sindacali e dell'ambito di efficacia della Contrattazione Collettiva;
- apprendimento delle fondamentali tecniche di negoziazione adoperate in sede di trattativa sindacale.

23/01/2015–27/02/2015

Corso di Aggiornamento Professionale in Diritto del Lavoro

Università degli Studi di Firenze, Firenze (Italia)

Principali tematiche:

- approfondimento delle ultime normative introdotte dalla riforma del mercato del lavoro, Jobs Act
- Normativa inerente al nuovo contratto a tempo indeterminato a tutele crescenti

01/09/2006–11/07/2013

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Università degli Studi di Firenze, Firenze (Italia)

Tesi in diritto processuale Civile intitolata "Le misure coercitive (art.614 bis c.p.c.)" con **votazione 110/110**.

01/09/2001–01/06/2016

Diploma di maturità scientifica - indirizzo informatico

IISS Russell Newton - Liceo scientifico, Scandicci (Italia) - Votazione 100/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B2
Attestato B2 - Trinity College of London				

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze gestionali acquisite anche grazie all'esperienza di scrutatore durante le elezioni politiche.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza del pacchetto office, dei sistemi operativi Windows e Mac.
Conseguimento della Patente Europea del Computer (ECDL).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".