

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BONANNI PATRIZIA**
Indirizzo **7, VIA MARAGLIANO 50144 FIRENZE**
Telefono **3358137304**
Fax
E-mail **pat.bonanni@gmail.com**
Nazionalità italiana
Data di nascita 10.06.1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da gennaio 2015 ad oggi Jakinitaly (per Teva)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Da 29.05.2012 a 29.05.2014 KRKA (MMG-CARD-PMEU-GASTR)(Fi e provincia)
 - Da 01.01.2001 a 31.01.12 AstraZeneca(MMG-CARD-DIAB-GASTR-PMEU-ORT) FI01-FI04-FI05-FI07)
 - Da 1.10.99 a 31.12.2000 Essex(MMG-DERM-ALLE-PMEUM-)Fi e provincia
 - Da 1996 a 1999 Restiva (DERM-PED-) Fi prov. AR prov. Po prov. Pt prov.
 - Da 1989 a 1996 Irbi (MMG DERM ORT)FI04-FI07 Po prov. Pt prov.
 - Da 1987 a 1989 Mavi (DERM-PED) Toscana
- Tipo di azienda o settore Jakinitaly Milano
- Tipo di impiego Farmaceutico
- Principali mansioni e responsabilità Informatore scientifico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Liceo scientifico Leonardo da Vinci Firenze
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di laurea Scienze Geologiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Università' di Firenze
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

SPAGNOLO

PORTOGHESE

BUONO

BUONO/OTTIMO

OTTIMO

BUONO

BUONO

BUONO

BUONO/SUFFICIENTE

BUONO

BUONO

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PER MOLTI ANNI PARTECIPATO ATTIVAMENTE ALLA VITA DI CIRCOLO CULTURALE E SOCIALE ANCHE CON LA MANSIONE DI CONSIGLIERE E PRESIDENTE

Varie forme di volontariato in Parrocchia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

32 anni di lavoro di informazione medica in team con buone capacità organizzative

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZE ELEMENTARI INFORMATICHE WORD EXCELL POWER POINT

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CAT B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Maggiore introduzione nelle seguenti aree terapeutiche:
:Allergologia , Cardiologia, Dermatologia, Diabetologia
Gastroenterologia, Geriatria, Medicina generale, Ortopedia,
Pneumologia, Reumatologia di Firenze e provincia
Nel periodo di lavoro con AstraZeneca informazione scientifica a medici con Simestat
(rosuvastatina), Symbicort (budesonite/formoterolo),
Nexium (esomeprazolo) Ratacand (candesartan)
Unipril (ramipril), Vimovo (naprossene/esomeprazolo)

Nei 2 anni in KRKA, informazione scientifica a medici con
Farmaci generici per Cardiologi, Gastroenterologi, ,
Pneumologi, Allergologi di Firenze e provincia
Lavorando per Teva informazione scientifica principalmente
Con medici di medicina generale e cardiologi

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del
D. Lgs. 196/2003."