

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BARONE ILARIA MARIA

Nazionalità

italiana

Comune di nascita

FIRENZE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Dal 02/03/2015 Responsabile Servizio Affari Generali, Gare e Contratti
Ente Locale – Comune di Calenzano
Specialista in attività amministrative e/o contabili.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Dal 01/02/2011 al 01/03/2015
Ente Locale- Comune di Calenzano - Servizio Affari Legali ,Contenzioso, contratti
Specialista in attività amministrative e/o contabili.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Dal 12/11/2007 al 31/01/2011
Ente Locale- Comune di Calenzano - Ufficio Servizi Finanziari
Specialista in attività amministrative e/o contabili.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Dal 16/07/2007 al 09/11/2007
Ente Locale – Comune San Giovanni Valdarno (AR) - Ufficio Commercio e Sportello Attività Produttive (SUAP)
Istruttore Direttivo Amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• 24/05/2007
Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Ingegneria

Diritto privato

Cultore della materia per Elementi di Diritto

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• 24/10/2006
Abilitazione esercizio professione forense presso Corte di Appello di Firenze

- Date (da – a) • 16/07/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza presso Università degli studi di Firenze (vecchio ordinamento)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
BUONA
BUONA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ LOGICO – PRATICHE DI RISOLUZIONE DI PROBLEMATICHE GIURIDICO AMMINISTRATIVE SIA DI NATURA PROCEDURALE CHE GIURIDICA. ATTITUDINE AL LAVORO IN STAFF.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

BUONA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE (WORD ED EXCEL).

Firenze, 29/04/2019

Ilaria Maria Barone